



An der Hafencity Universität Hamburg ist im Referat Finanzen, Rechnungswesen, Controlling und Einkauf zum 01.02.2025 folgende Stelle als

Sachbearbeitung Rechnungswesen

Entgeltgruppe 9b TV-L

in Teilzeit (18 Stunden/ Woche), unbefristet, zu besetzen.

Wir über uns

Die Hafencity Universität Hamburg - Universität für Baukunst und Metropolenentwicklung (HCU) - ist eine thematisch auf die gebaute Umwelt fokussierte Hochschule. Die HCU vereint unter einem Dach alle Aspekte des Bauens in Gestaltung und Entwurf, Ingenieur- und Naturwissenschaften sowie Geistes- und Sozialwissenschaften.

Das Referat Finanzen, Rechnungswesen, Controlling und Einkauf (FRCE) vereint alle finanziellen Angelegenheiten der Hafencity Universität Hamburg, einschließlich des Jahresabschlusses sowie der Planung und der Bewirtschaftung von Haushalts- und Drittmitteln.

Hier finden Sie weitere Informationen zur [HCU](#) und zur [Arbeitgeberin Freie und Hansestadt Hamburg](#).

Ihre Aufgaben

- Prüfung, Erfassung und Anordnung von Buchhaltungsvorgängen im 4-Augen-Prinzip mit dem Schwerpunkt Anlagen- und Kreditorenbuchhaltung
- Klassifizierung von Anlagegütern, Erfassung von Anlagenzugängen und Anlagenabgängen, Anlagenumbuchungen, Abrechnung der Anlagen im Bau sowie Übernahme von Inventuraufgaben
- Bearbeitung kreditorischer Rechnungen und Gutschriften, ggf. inkl. Inanspruchnahmen von Rückstellungen
- Übernahme von Aufgaben im Abschlussprozess: u.a. AfA- und Sonderpostenläufe, Konten- und Saldenabstimmungen, Saldenbestätigungen, Reportings

Ihr Profil

Erforderlich

- Hochschulabschluss (Bachelor oder gleichwertig) in einer verwaltungs-, wirtschafts- oder rechtswissenschaftlichen Fachrichtung oder
- dem Hochschulabschluss gleichwertige Fachkenntnisse oder
- eine abgeschlossene Ausbildung in einem verwaltenden, kaufmännischen oder steuerberatenden Beruf mit dem Abschluss als geprüfte Finanzbuchhalterin bzw. geprüfter Finanzbuchhalter und zusätzlich mindestens eine dreijährige Berufserfahrung in den Fachgebieten der ausgeschriebenen Stelle

Vorteilhaft

- Kenntnisse der einschlägigen Buchführungsvorschriften sowie Grundkenntnisse steuerlicher Angelegenheiten
- Kenntnisse von SAP ERP oder einem anderen einschlägigen ERP System
- EDV-Kenntnisse der gängigen MS-Office-Produkte (Word, Excel, Power Point), insbesondere MS-Excel sowie kaufmännische Kenntnisse
- zielgerichtetes, sorgfältiges und selbstständiges Arbeiten
- Aufgeschlossenheit für Veränderungen und digitalisierte Prozesse

Unser Angebot

- ein Arbeitsplatz im attraktiven Arbeitsumfeld in der HafenCity
- abwechslungsreiche Tätigkeit im universitären Umfeld mit internationalen Wissenschaftspartner:innen
- eine familienfreundliche Hochschule, die ihre Beschäftigten bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie unterstützt
- Förderung der fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung durch ein vielfältiges Fort- und Weiterbildungsangebot
- weitere Benefits wie beispielsweise betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, Firmenfitness EGYM Wellpass und Vergünstigungen in den Mensen des Studierendenwerks

Ihre Bewerbung

Bitte übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben,
- tabellarischer Lebenslauf,
- Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Zeugnis,
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie uns bitte bis zum **26.12.2024**, unter Angabe der Kennziffer 2024-101, per E-Mail mit den Bewerbungsunterlagen in einer Datei im PDF-Format (keine ZIP Dateien) an:

HafenCity Universität
Personalverwaltung
Stellen-Nr.: 2024-101
Henning-Voscherau-Platz 1
20457 Hamburg
E-Mail: HCU-bewerbung@vw.hcu-hamburg.de

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerber:innen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung ([Informationen für Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen](#)).

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen deshalb Bewerbungen aller Menschen, unabhängig von Geschlecht und geschlechtlicher Identität, ethnischer Herkunft und Nationalität, Alter, Religion und Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung und Identität oder sozialer Herkunft.

Wir fordern insbesondere Männer auf, sich zu bewerben. Sie werden aufgrund ihrer Unterrepräsentanz bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Kontakt

Kontakt bei fachlichen Fragen

HafenCity Universität Hamburg
Finanzen, Rechnungswesen Controlling und Einkauf
Juliane Görs
+49 40 300 880-4064

Kontakt bei Fragen zum Ausschreibungsverfahren

HafenCity Universität Hamburg
Personal und Recht
Rüveyda Keskin
+49 40 428 27-4544

Wir weisen Sie darauf hin, dass im Falle eines Vorstellungsgesprächs grundsätzlich **keine Kosten für Reise und Unterkunft** übernommen werden können.

Der HafenCity Universität Hamburg ist es aufgrund der Vielzahl von Bewerbungen leider **nicht möglich, übersandte Bewerbungsunterlagen zurückzusenden**. Bitte reichen Sie in diesem Fall **keine Originale** ein. Sofern Sie Ihrer Bewerbung einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag beifügen, erhalten Sie Ihre Unterlagen selbstverständlich unaufgefordert zurück.