



An der Hafencity Universität Hamburg ist im Referat Finanzen, Rechnungswesen, Controlling und Einkauf schnellstmöglich folgende Stelle als

Projektcontroller:in

Entgeltgruppe 10 TV-L

in Vollzeit zu besetzen. Die Vollzeitstelle ist unter Berücksichtigung betrieblicher Belange teilszeitgeeignet. Eine Teilszeitigkeit setzt eine zeitliche Flexibilität hinsichtlich der Lage der Arbeitszeit voraus. Die Stelle ist auf 2 Jahre befristet.

Wir über uns

Die Hafencity Universität Hamburg - Universität für Baukunst und Metropolenentwicklung (HCU) - ist eine thematisch auf die gebaute Umwelt fokussierte Hochschule. Die HCU vereint unter einem Dach alle Aspekte des Bauens in Gestaltung und Entwurf, Ingenieur- und Naturwissenschaften sowie Geistes- und Sozialwissenschaften.

Die Mitarbeiter:innen des Controllings sind zuständig für die Haushalts- und Wirtschaftsplanung sowie für die finanzielle Abwicklung von Drittmittelförderungen. Dabei übernehmen die Controlling- Mitarbeiter:innen u.a. die Budgetplanung, Mittelfreigabe und die Überwachung der Mittel für alle Kontierungsobjekte an der HCU (Kostenstellen und PSP-Elemente), sind an den Jahresabschlussarbeiten beteiligt und erstellen diverse Berichte und Auswertungen.

Hier finden Sie weitere Informationen zur [HCU](#) und zur [Arbeitgeberin Freie und Hansestadt Hamburg](#).

Ihre Aufgaben

- laufende Betreuung von nationalen und internationalen Drittmittelförderungen (finanzielle, sachliche und terminliche Überwachung der Projektmittel gemäß Vorgaben der/des Mittelgeber:in bzw. vertraglicher Vereinbarungen) und BgA-Projekten (BgA=Betriebe gewerblicher Art)
- Budgetplanung, Klärung projektbezogener Fragestellungen, Ressourcenüberprüfung sowie Mittelfreigabe, Prüfung von Personal-, Beschaffungs- und Dienstreisanträgen
- Überwachung und Einhaltung des Liquiditäts- und Terminplans
- Betreuung von Projektprüfungen sowohl Vor-Ort als auch über Cloudlösungen
- Kontenklärung mit Projektverantwortlichen sowie allgemeines Berichtswesen

Ihr Profil

Erforderlich

- Hochschulabschluss (Bachelor oder gleichwertig) in einer verwaltungs-, wirtschafts- oder rechtswissenschaftlichen Fachrichtung oder
- dem Hochschulabschluss gleichwertige Fachkenntnisse oder
- abgeschlossene Ausbildung in einem verwaltenden, büronahen kaufmännischen oder steuerberatenden Beruf oder gleichwertige Fachkenntnisse und jeweils zusätzlich mit 4 Jahren Berufserfahrung in Fachgebieten der ausgeschriebenen

Vorteilhaft

- fundierte Kenntnisse der Bereiche kaufmännisches Rechnungswesen, Controlling, Kosten- und Leistungsrechnung, Kennzahlensysteme, Kostenstellen und Projektstrukturplanungselemente und Kenntnisse des Haushaltsrechts, LHO der Verwaltungsvorschriften sowie im Bereich Drittmittel, idealerweise Kenntnisse steuerlicher Art für BgA und §2b UStG
- sichere Anwendung der gängigen MS-Office-Produkte, insbesondere MS-Excel sowie gute bis sehr gute Kenntnisse in SAP R/3 FI, CO, PS und SAP-Berichtswesen
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- zielgerichtetes, sorgfältiges und selbstständiges Arbeiten sowie Aufgeschlossenheit für Veränderungen und digitalisierte Prozesse

Unser Angebot

- ein Arbeitsplatz im attraktiven Arbeitsumfeld in der HafenCity
- abwechslungsreiche Tätigkeit im universitären Umfeld mit internationalen Wissenschaftspartner:innen
- eine familienfreundliche Hochschule, die ihre Beschäftigten bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie unterstützt
- Förderung der fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung durch ein vielfältiges Fort- und Weiterbildungsangebot
- weitere Benefits wie beispielsweise betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, Firmenfitness EGYM Wellpass und Vergünstigungen in den Mensen des Studierendenwerks

Ihre Bewerbung

Bitte übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben,
- tabellarischer Lebenslauf,
- Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Zeugnis,

- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie uns bitte bis zum **17.01.2025**, unter Angabe der Kennziffer 2024-128, per E-Mail mit den Bewerbungsunterlagen in einer Datei im PDF-Format (keine ZIP Dateien) an:

HafenCity Universität
Personalverwaltung
Stellen-Nr.: 2024-128
Henning-Voscherau-Platz 1
20457 Hamburg
E-Mail: HCU-bewerbung@vw.hcu-hamburg.de

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerber:innen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung ([Informationen für Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen](#)).

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen deshalb Bewerbungen aller Menschen, unabhängig von Geschlecht und geschlechtlicher Identität, ethnischer Herkunft und Nationalität, Alter, Religion und Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung und Identität oder sozialer Herkunft.

Wir fordern insbesondere Männer auf, sich zu bewerben. Sie werden aufgrund ihrer Unterrepräsentanz bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Kontakt

Kontakt bei fachlichen Fragen

HafenCity Universität Hamburg
Finanzen, Rechnungswesen Controlling und Einkauf
Stefan Hirdina
+49 40 300 880 5323

Kontakt bei Fragen zum Ausschreibungsverfahren

HafenCity Universität Hamburg
Personal und Recht
Anastasia Kraus
+49 40 428 27-5231

Wir weisen Sie darauf hin, dass im Falle eines Vorstellungsgespräches grundsätzlich **keine Kosten für Reise und Unterkunft** übernommen werden können.

Der HafenCity Universität Hamburg ist es aufgrund der Vielzahl von Bewerbungen leider **nicht möglich, übersandte Bewerbungsunterlagen zurückzusenden**. Bitte reichen Sie in diesem Fall **keine Originale** ein. Sofern Sie Ihrer Bewerbung einen ausreichend frankierten und adressierten Rückschlag beifügen, erhalten Sie Ihre Unterlagen selbstverständlich unaufgefordert zurück.