

Checkliste für Studierende

Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen

Möchten Sie eine Anerkennung beantragen, beachten Sie bitte folgende Schritte:

- Halten Sie die Leistungsnachweise und die Lehrveranstaltungs-/Modulbeschreibungen bereit.
- Drucken Sie das Antragsformular für die Anerkennung aus.
- Legen Sie das Antragsformular und den Leistungsnachweis im Original sowie die Lehrveranstaltungs-/Modulbeschreibungen der/dem modulverantwortlichen Lehrenden vor, die/der an der HCU für die Lehrveranstaltung/das Modul zuständig ist, wofür Sie eine Anerkennung beantragen möchten.
- Die/der modulverantwortliche Lehrende der HCU prüft und bestätigt mit ihrer/seiner Unterschrift auf dem Antragsformular, dass die Leistung grundsätzlich anerkenntbar ist. Eine Leistung ist grundsätzlich anerkenntbar, wenn dem Inhalt, Umfang und den Anforderungen nach keine wesentlichen Unterschiede zwischen der anzuerkennenden und der an der HCU geforderten Leistung bestehen.
- Unterscheiden Sie selbst das Antragsformular.
- Legen Sie das Antragsformular mit den Unterschriften der Lehrenden sowie Ihrer eigenen Unterschrift und dem Leistungsnachweis im Original dem Prüfungsausschussmitglied Ihres Studienprogramms zur abschließenden Entscheidung vor.
- Gibt der Prüfungsausschuss Ihrem Antrag auf Anerkennung statt, reichen Sie das unterschriebene Antragsformular im Original mit der Leistungsübersicht in Kopie in der Infothek ein.

Ihr Antrag auf Anerkennung wird abschließend im Prüfungsamt geprüft und die anerkannten Leistungen werden in Ihrem ahoi-Leistungskonto verbucht. Die Leistungen werden dann auf dem Transcript of Records ausgewiesen.