

Fragebogen für die Erstellung eines Datenmanagementplans (DMP)

1. Projektinformationen

Projektname:
Projektlaufzeit (Start-/Enddatum):
Projektverantwortlich/e:
Projektbeschreibung:
Link zur Projektbeschreibung:
Förderprogramm:

2. Datenbestand & Datengense

a) Inhaltlich

1. Um welche Arten von Daten handelt es sich?
2. Auf welche Weise entstehen neue Daten?
3. Werden existierende Daten wiederverwendet? Welche aus welchen Quellen?

b) Technisch

1. Welche Datenformate entstehen in Ihrem Projekt?
2. Auf welche Weise werden die Daten in Ihrem Projekt weiterverarbeitet?
3. Welchen Umfang bzw. welches Datenvolumen werden die Daten haben?

3. Dokumentation & Datenqualität

a) Dokumentation

1. Welche Metadaten und Dokumentationen werden die Daten begleiten, um diese nachvollziehbar und interpretierbar zu machen? Planen Sie vorhandene Standards zu nutzen?

b) Datenqualität

1. Welche Maßnahmen werden getroffen, um eine hohe Qualität der Daten zu gewährleisten?
2. Sind Qualitätskontrollen vorgesehen und wenn ja, auf welche Weise?

4. Speicherung, Sicherung & Datenaustausch im Projekt

a) Datenspeicherung

1. Auf welche Weise werden die Daten während der Projektlaufzeit gespeichert?

b) Technische Datensicherung

1. Wie wird die Sicherheit sensibler Daten während der Projektlaufzeit gewährleistet?

c) Datenaustausch (Nutzung im Projekt)

1. Wie wird der gemeinsame Zugriff auf die Daten im Projekt geregelt?
2. Welche Methoden und Software-Tools werden für den Zugriff auf die Daten und deren Nutzung benötigt?

5. Rechtliche Verpflichtungen & Rahmenbedingungen

- a) Wissenschaftliche Besonderheiten
 1. Gibt es für Ihren Forschungsbereich oder ihr Forschungsvorhaben verbindliche Vorgaben (wissenschaftliche Kodizes oder fachliche Normen), die zu beachten sind?
- b) Rechtliche Einschränkungen
 1. Auf welche Weise werden nutzungs- und urheberrechtliche Aspekte sowie Eigentumsfragen berücksichtigt?
 2. Welche rechtlichen Besonderheiten bestehen im Zusammenhang mit dem Umgang mit Forschungsdaten in Ihrem Projekt?
- c) Beschränkung bei der Veröffentlichung
 1. Sind Auswirkungen oder Einschränkungen in Bezug auf die spätere Veröffentlichung bzw. Zugänglichkeit der Daten zu erwarten?

6. Datenpublikation, Archivierung & dauerhafte Zugänglichkeit

- a) Datenpublikation (Nachnutzung durch Dritte)
 1. Sollen die Daten veröffentlicht werden? Wie und wann?
 2. Gibt es Einschränkungen für die Veröffentlichung bestimmter Daten oder Gründe für ein Embargo?
 3. In welchem Repository sollen die Daten bereitgestellt werden?
 4. Unter welchen Nutzungsbedingungen werden die Daten bereitgestellt?
- b) Archivierung, dauerhafte Zugänglichkeit
 1. Wie werden die zu archivierenden Daten ausgewählt?
 2. Wo und wie lange sollen die Daten aufbewahrt werden?
 3. Wird sichergestellt, dass jedem Datensatz ein eindeutiger und dauerhafter Identifikator zugewiesen wird?

7. Verantwortlichkeiten & Ressourcen

- a) Verantwortlichkeiten
 1. Wer ist verantwortlich für den adäquaten Umgang mit den Forschungsdaten?
 2. Wer ist nach Ende der Laufzeit des Projekts für das Kuratieren der Daten verantwortlich?
- b) Ressourcen
 1. Welche Ressourcen (Kosten; Zeit oder anderes) sind erforderlich, um einen adäquaten Umgang mit Forschungsdaten im Projekt umzusetzen?