

Erstellt am 23.02.2023

Handreichung für die Dateneingabe in repOS

Dieses Dokument soll Forschende und Studierende bei einer bewussten Dateneingabe unterstützen. Das Open Science Repository der HCU (repOS) verfügt über verschiedene Publikationsmöglichkeiten, die geeignet sind, wissenschaftliche Ergebnisse und Abschlussarbeiten zu archivieren und bestmöglich zu beschreiben. Für die verschiedenen Schritte des Veröffentlichungsvorgangs, der unter <https://repos.hcu-hamburg.de/submit> gestartet werden kann, sind entsprechende Hinweise angegeben. Bei Unsicherheiten oder Fragen zögern Sie bitte nicht, uns unter digitaledienste@hcu-hamburg.de zu kontaktieren. Wir werden Sie gerne unterstützen.

Neue Publikation eingeben

Eingabe Ergebnis

Manuelle Eingabe

Bitte auswählen:

Import über DOI

Import aus Literaturverwaltung (BibTeX, RIS)

Beenden

SAMMLUNGEN:

Publikationen (mit Volltext): HCU-bezogene Forschungspublikationen, einschließlich Dissertationen und Habilitationsschriften, gehören zu dieser Sammlung. Es kann sich um eine Erst- (über die HCU-Bibliothek) oder Zweitveröffentlichung (in unserem Repositorium) handeln. Der Volltext ist öffentlich zugänglich.

Studentische Arbeiten: Zu dieser Sammlung gehören von der/dem Betreuer*in empfohlene Veröffentlichungen von Studierenden: Bachelorarbeit, Diplomarbeit, Masterarbeit oder Studienarbeit. Hier sind die Volltexte öffentlich zugänglich.

Studentische Arbeiten (nur Campuszugriff): Zu dieser Sammlung gehören von der/dem Betreuer*in empfohlene Veröffentlichungen von Studierenden: Bachelorarbeit, Diplomarbeit, Masterarbeit oder Studienarbeit. Die hier enthaltenen Volltexte sind nur innerhalb des HCU-Netzes zugänglich.

Veröffentlichen: Beschreibung des Dokuments

Beschreiben Beschreiben Beschreiben Hochladen Überprüfen

DOKUMENTTYP:

Abschlussarbeit/Doktorarbeit/Habilitationsschrift: Akademische Arbeit, die folgende Unterkategorien hat: Bachelorarbeit, Diplomarbeit, Dissertation, Habilitationsschrift, Masterarbeit.

(wissenschaftlicher) Artikel: Wissenschaftlicher Beitrag zu einem bestimmten Thema, der die eigenen Forschungsergebnisse zeigt und in einer wissenschaftlichen Zeitschrift veröffentlicht wird.

Buch: Wissenschaftlicher Beitrag, der in Form eines Buches zu einem einzelnen, klar umrissenen Thema veröffentlicht wird und dessen Inhalt auf Forschungsergebnissen oder wissenschaftlichen Erkenntnissen beruht.

Buchkapitel: Wissenschaftlicher Beitrag, der einem der Hauptabschnitte / Einheiten entspricht, in die ein Buch unterteilt ist. Er wird in der Regel zu einem bestimmten Thema verfasst und enthält die Originalergebnisse einer Forschungsarbeit.

Festschrift: Sammlung von Aufsätzen oder Artikeln, die von einer Gruppe von Autoren zu Ehren eines bedeutenden Wissenschaftlers/Kollegen verfasst wurden. Sie wird in der Regel anlässlich der Pensionierung oder eines wichtigen Jubiläums veröffentlicht.

Forschungsbericht: Separat veröffentlichte Aufzeichnung von Forschungsergebnissen, noch laufender Forschungsarbeiten oder anderen technischen Erkenntnissen, die in der Regel eine Berichtsnummer und manchmal eine von der finanzierenden Stelle zugewiesene Zuschussnummer tragen.

Forschungspapier: Vorveröffentlichung von wissenschaftlichen Artikeln, Buchkapiteln oder Rezensionen. Artikel, die in dieser Version veröffentlicht werden, sind in Arbeit, werden gerade eingereicht oder sind im Druck und werden an anderer Stelle veröffentlicht. Diese Kategorie umfasst KEINE Vorabdruckversionen von bereits angenommenen Artikeln.

Konferenzband: Sammlung wissenschaftlicher Beiträge, die auf einer akademischen Konferenz präsentiert und in einem Tagungsband veröffentlicht werden.

Vorabdruck (Preprint): Vollständiger Entwurf einer Forschungsarbeit, der öffentlich zugänglich gemacht wird, bevor er einem Peer-Review-Verfahren unterzogen wurde.

Zeitschriftenband: Wissenschaftlicher Beitrag, der in Form einer Zeitschriftenausgabe zu einem einzelnen, genau definierten Thema veröffentlicht wird und dessen Inhalt auf Forschungs- oder wissenschaftlichen Erkenntnissen beruht.

Studienarbeit: Veröffentlichung der Ergebnisse eines Forschungsprojekts, an dem Studierende der HCU-Studiengänge beteiligt waren.

Anderes: Alle anderen Arten von wissenschaftlichen Veröffentlichungen, die nicht unter eine der oben genannten Definitionen fallen.

TITEL:

Der unter den Metadaten eingetragene Titel muss mit den Angaben auf dem Titelblatt der Veröffentlichung identisch sein.

ROLLE:

Autor*in: Eine Person, die ein Buch, einen Artikel, einen Bericht oder ein anderes schriftliches Werk aus den aufgeführten Publikationstypen verfasst. Die Autor*innen müssen die direkte intellektuelle Verantwortung für den gesamten Inhalt des Werks tragen.

Herausgeber*in: Eine Person, deren Arbeit auf der Auswahl, Synthese und wissenschaftlichen Koordinierung von Beiträgen eines oder mehrerer Autor*innen zu einem bestimmten Thema beruht, die in einem redaktionellen Beitrag (Buch, Zeitschriftenausgabe usw.) gesammelt und veröffentlicht werden.

Mitwirkende: Eine Person, die an der Veröffentlichung mitwirkt, ohne die Verantwortung für das gesamte Werk zu tragen (z.B. Verfasser eines Abschnitts).

Sonstiges: eine aus anderen Gründen involvierte Person.

HCU-FACHGEBIETE / STUDIENPROGRAMME:

Bitte tragen Sie bei einer Abschlussarbeit den Namen Ihres Studienprogramms ein. Bei wissenschaftlichen Publikationen wählen Sie bitte Ihr Fachgebiet aus.

FREIE SCHLAGWÖRTER:

Bitte verwenden Sie für jedes Schlagwort ein neues Textfeld.

GND-SCHLAGWÖRTER:

Die GND-Schlagwörter sind im gleichnamigen kontrollierten Vokabular aufgeführt („Gemeinsame Normdatei“). Sie können auf die Lupe klicken, um zu prüfen, ob der gewünschte Begriff verfügbar ist.

Veröffentlichen: Beschreibung des Dokuments

Beschreiben

Beschreiben

Beschreiben

Hochladen

Überprüfen

VERLAG / GRADVERLEIHENDE EINRICHTUNG:

Bitte geben Sie bei einer Erstveröffentlichung oder Abschlussarbeit "HafenCity Universität Hamburg" genau in dieser Form ein.

VERLAGSLINK (DOI/URL):

Bitte tragen Sie hier nur einen Link/DOI ein, wenn es sich um eine Zweitveröffentlichung handelt. DOIs, die von uns vergeben werden, werden in der folgenden Seite unter HCU-DOI eingeben.

DATUM DER ERSTPUBLIKATION:

Falls es sich um eine Erstveröffentlichung handelt, geben Sie bitte das heutige Datum ein. Bei einer Zweitveröffentlichung geben Sie bitte das Datum an, an dem Ihre Publikation im Verlag veröffentlicht wurde.

CREATIVECOMMONS LIZENZ (CC-Lizenz):

Creative-Commons-Lizenzen klären die Nachnutzung Ihrer Veröffentlichung und gestalten sie hinsichtlich der Veröffentlichungsrechte offener. Sie sind nicht mit dem Konzept von "©All rights reserved" vereinbar.

Weitere Informationen finden Sie hier: <https://creativecommons.org/choose/?lang=de>. Gerne beraten wir Sie zu den CC-Lizenzen: Zögern Sie also nicht, sich mit uns in Verbindung zu setzen.

Veröffentlichen: Beschreibung des Dokuments

Beschreiben

Beschreiben

Beschreiben

Hochladen

Überprüfen

DOI:

Bitte geben Sie DOIs hier ein, die von HCU vergeben wurden.

VERWENDETE FORSCHUNGSDATEN:

Dieses Feld dient dazu, einen Verweis auf die für die Forschung verwendeten Daten zu geben. Bitte geben Sie für jede verbundene Publikation/Ressource einen neuen Link/Persistent Identifier (DOI, Handle, URN,...) ein.

KONFERENZ:

Sollte die Konferenz noch nicht in repOS sein, verwenden Sie bitte das folgende Format: „Konferenztitel, Datum, Ort, Land“. (z.B. XXII ISPRS Congress, 25 August - 1 September 2012, Melbourne, Australia)

EU-FÖRDERER:

Sollte die Veröffentlichung von der Europäischen Kommission unterstützt werden, können Sie die entsprechenden Felder hier ausfüllen.

PROJEKT:

Falls vorhanden, tragen Sie bitte den Namen des zugehörigen Projekts in dieses Feld ein. Mit einem Klick auf die Lupe können Sie überprüfen, ob das Projekt bereits hinzugefügt wurde.

FÖRDERER:

Falls vorhanden, tragen Sie bitte den Namen der finanzierenden Anstalt in dieses Feld ein. Mit einem Klick auf die Lupe können Sie überprüfen, ob der Förderer bereits hinzugefügt wurde.

Seite 4 im Veröffentlichungsvorgang – Hochladen



DATEI HOCHLADEN:

Bitte beachten Sie die folgenden Anforderungen für Volltexte:

- a) Sie müssen PDF/A-konform sein.
- b) Es darf keinen Kennwortschutz geben.
- c) Abschlussarbeiten und Dissertationen müssen ein Impressum enthalten, das folgende Informationen enthält:
 - Art der Arbeit
 - Publikationsdatum
 - „HafenCity Universität Hamburg“ als Gradverleihende Einrichtung
 - Studiengang (Bachelor- und Masterarbeit) oder Fachgebiet (Dissertationen)
 - Autor*innen und akademische Betreuer*innen
 - Evt. DOI (Dissertationen)
 - Evt. CC-Lizenz
- d) Wissenschaftliche Publikationen müssen ein Impressum enthalten, das folgende Informationen angibt:
 - Publikationsdatum
 - „HafenCity Universität Hamburg“ als Verlag (Erstveröffentlichungen)
 - Autor*innen, Herausgeber*innen und eventuelle Mitwirkende
 - Evt. ISBN und DOI
 - Evt. CC-Lizenz

Bitte beachten Sie die folgenden Hinweise für Volltexte:

- e) Die Dateigröße sollte 100 MB nicht überschreiten.
- f) Zur besseren Navigation und Lesbarkeit empfehlen wir, das Design einseitig und nicht doppelseitig zu gestalten.
- g) Es ist nicht notwendig, Unterlagen wie den Veröffentlichungsvertrag, die eidesstattliche Erklärung oder die Einverständniserklärung in die PDF-Datei zu integrieren.